令和3年度第39回初期消火機器操法大会

役割分担別　係届

　各地区　責任者　様

　下記の内　貴地区担当係に○印の上　割当人数の氏名等を記入してください。

　＊原則、出場されない町会も役割を分担して頂くようお願いしています。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 東中野２名  昭和４名 | 桃園５名  南中野２名 | 弥生５名  鍋横５名 | 南中野４名 | 南中野６名 |
| Ⅰ受付(接待) | Ⅱ　競技 | Ⅲ　会場 | Ⅳ　駐車場 | Ⅴ　賞品・表彰 |
| ６名 | ７名 | 10名 | ４名 | ６名 |

担当地区名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 責任者に○印 | 人 | 係区分 | 町会・自治会名 | 氏名 | 電話 |
|  | 1 |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |

※　10月22日（金）までに　中野区町会連合会事務局宛ＦＡＸしてください。

《問合せ先》　中野区町会連合会事務局　岡田／興梠

℡・Fax**３２２８－８２１３**

**【　役割分担の説明　】**

**１　係別役割分担**

（1）実行運営 司会進行、選手誘導時間、出場チーム管理等運営

（2）受付(接待) 来賓・参加町会受付、参加町会の最終確認、本部-防災担当に報告

（3）競技 競技選手整列、誘導、消防署の指示に従い競技進行の補佐

（4）会場 競技会場整備、審査補助、会場設営、整備、撤収、清掃等

（5）駐車場 駐車・駐輪場誘導、整理、資材、機材搬入車等の駐車誘導・整理

午前8時～終了まで

（6）賞品・表彰 賞品準備、表彰式運営

①優秀賞、参加賞の準備・配布

②表彰式補助

**２　大会当日の動き**

**★　各係集合 午前７時３０分**　／　事務局より係ゼッケン配布

(1)　駐車場係は　区地域防災係の指示に従い直ぐに配置につきます。

(2)　競技係・会場係は、本部前に集合して、区地域防災係より役割説明を受けます。

(3)　受付係は、参加チーム一覧、来賓一覧を事務局より受け取ってください。

①　来賓の受付と参加チームの集合状況を９時までに確認し、区地域防災係、本部に報告してください。

②　参加町会・自治会から「出場選手名簿」と「応援参加者名簿」を受け取り、チェックしてください。

③　中学校　受付時に　交通費10,000円を渡し、受領書に署名してもらいます。

(4)　受付(接待)係は　来賓の湯茶接待をします

(5)　賞品・表彰係は　本部事務局にて　賞品の仕分、袋詰めをします

①　競技終了後、審査結果を消防署より受取ります。

②　町会･自治会チーム、中学校チームそれぞれにバケツ、スタンド上位入賞チームの表彰状を抽出します。

③　表彰式で　会長の補佐をします。

④　閉会後　チーム代表に参加賞を配布します。